



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Lucignano " Rita Levi Montalcini"

P.zza S. Francesco, N.1 – Lucignano (AR)

Tel. 0575 / 836144 – Fax. 0575 / 837003

Cod. Fisc. N. 92031960518

aric833008@istruzione.it - aric833008@pec.istruzione.it

SitoWeb : www.iclucignano.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PLURIFONDO

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione-FSE. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); **Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017.**

Cup B57I17000570007

Prot n.667/C24
del 28/02/2019

All'albo on line
A tutto il personale dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali - TUTOR - da impiegare nella realizzazione del Progetto "PON – COMPETENZE DI BASE" 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-34 –Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTO la delibera del collegio dei docenti n° 16 del 23/10/2018 nel quale è STATO APPROVATO IL PROGETTO PON – COMPETENZE DI BASE

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.25 del 30/01/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglia e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTA la nota AOODGEFID/207 di autorizzazione progetto cod. 10.2.1A-FSE PON –TO-2017-34 COMPETENZE DI BASE

VISTA la necessità di individuare una figura che affianchi il gruppo operativo di progetto nella gestione complessiva dei moduli previsti

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di:

- N.3 Tutor del progetto **10.2.1A-FSEPON-TO-2017-34 (Scuola dell'infanzia)**

**MODULI DESTINATI AGLI
ALUNNI**

| MODULO | TEMATICA | DESTINATARI | PERIODO | FIGURA | ORE | |
|------------------|---|----------------------|--------------------|--------|-----|--|
| Around the world | Promuovere approccio originale alla lingua Inglese tramite laboratori di danza e giochi | Scuola dell'infanzia | Marzo- Giugno 2019 | Tutor | 30 | |
| TRINITY STAR | Attraverso best practices, incoraggiare e promuovere avviamento dell'apprendimento consapevole della Lingua inglese | Scuola dell'infanzia | Marzo-Giugno 2019 | Tutor | 30 | |
| Sing and Song | Laboratori di musica per crescere | Scuola dell'infanzia | Marzo- Giugno 2019 | Tutor | 30 | |

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, anche a carico dell'amministrazione e Iva se dovuta.

Art.3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del giorno 07/03/2019** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione o via mail all'indirizzo : aric83308@istruzione.it

Art. 4 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art.5 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali previste dal progetto presentando una istanza di partecipazione per ognuno degli avvisi pubblicati, purchè non direttamente coinvolto nel progetto stesso. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione e di presenza/assenza alla mensa;
- Acquisisce le deleghe per l'uscita degli alunni e le trasmette alla figura per la sorveglianza alla mensa;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;
- Sulla piattaforma :
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;

- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Art.7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione sottostanti e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

TABELLE DI VALUTAZIONE

| TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA TUTOR | |
|--|--|
| Esperienza documentate di partecipazione alla gestione di progetti PON | Punti 10 per ogni corso fino ad un massimo di 30 punti |
| Incarichi di responsabile per l'informatica ricoperti all'interno di Istituti scolastici | Punti 5 |
| Partecipazione a Mobilità Erasmus Plus | Punti 30 |
| Competenza autocertificata nell'uso del computer e delle piattaforme informatiche | Punti 15 punti |
| Incarichi di docente o referente in attività coerenti con gli ambiti tematici previsti dai percorsi formativi del presente avviso (lingue straniere) | Punti 5 per ogni anno di incarico fino ad un massimo di 10 punti |
| Possesso di certificazioni informatiche (ECDL, MICROSOFT; EIPASS,.....) | Punti 5 |
| Conoscenza della lingua inglese almeno di livello A2 | Punti 5 |

Art. 8 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della

convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire e solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto

Art. 9 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Bellugi