



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scuolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Lucignano " Rita Levi Montalcini" P.zza S. Francesco, N.1 – Lucignano (AR)

Tel. 0575 / 836144 – Fax. 0575 / 837003

Cod. Fisc. N. 92031960518

aric833008@istruzione.it - aric833008@pec.istruzione.it

Sito Web : www.iclucignano.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PLURIFONDO

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I –Istruzione-FSE. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). –

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Competenze di base - Cup B57117000570007- CUP B57117000600007

Prot.n. 1021/C24/fp

Data 23/03/2019

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

All'Ass. Amministrativo Loreni Susanna

Oggetto: Lettera di Incarico per attività di Assistenza Amministrativa e contabile-- Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) Azione 10.2.1- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Codice : 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-34 - Assistente amm.va Loreni Susanna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/207 Prot.n. 1953 del 21/02/2017" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I –Istruzione-FSE. Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressiva corporea.
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/207del 10/01/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano FSE
- VISTE le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA la Normativa europea: Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali; Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le LINEE GUIDA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR; 2014-2020 ;

VISTA	la delibera del Collegio docenti n.16 del 23/10/2018 di adesione al Progetto PON 10.2.1. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale (FSE)
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 30/01/2019 riguardo ai criteri di selezione dei partecipanti;
VISTO	l'avviso interno prot. 864/C24 del 14/03/2019, con il quale si chiedeva la disponibilità ad accettare l'incarico di supporto;
VISTO	il verbale del 21/03/2019, della Commissione di Valutazione delle domande presentate,
VISTO	IL Provvedimento del Dirigente Scolastico di affidamento incarichi;

CONFERISCE

all'Assistente amministrativa Susanna Loreni , nata Lucignano il 03/07/1960
 C.F.LRNSNN60L43E718H l'incarico per attività amministrativa e contabile nei Progetti:
10.2.1A-FSEPON- TO2017-34 –Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia,
e 10.2.2°- FSEPON – TO2017- 77 COMPETENZE DI BASE

Art. 1 Compiti

Avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 10 ore per complessivi 9 moduli da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo stato omni-comprendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla ricezione della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

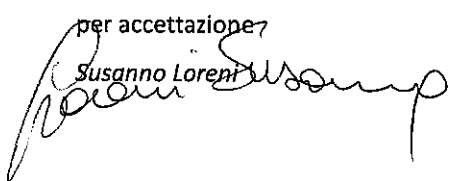
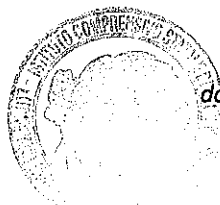
Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La sig.ra Loreni con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

per accettazione

Susanna Loreni

IL Dirigente Scolastico

dott.ssa Nicoletta Bellugi

