



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Lucignano " Rita Levi Montalcini"

P.zza S. Francesco, N.1 – Lucignano (AR)

Tel. 0575 / 836144 – Fax. 0575 / 837003

Cod. Fisc. N. 92031960518

[aric833008@istruzione.it](mailto:aric833008@istruzione.it) - [aric833008@pec.istruzione.it](mailto:aric833008@pec.istruzione.it)

SitoWeb : [www.iclucignano.it](http://www.iclucignano.it)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PLURIFONDO

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione-FSE. Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.**

**Cup B57I17000570007**

Prot.n. 688/c24  
del 28/02/2019

All'albo on line  
A tutto il personale dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali - VALUTATORE - da impiegare nella realizzazione del Progetto "PON – COMPETENZE DI BASE" 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-34 – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTO** la delibera del collegio dei docenti n° 16 del 23/10/2018 nel quale è STATO APPROVATO IL PROGETTO PON – COMPETENZE DI BASE

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.25 del 30/01/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTA** la nota AOODGEFID/207 di autorizzazione progetto cod. 10.2.1A-FSE PON –TO-2017-34 COMPETENZE DI BASE

**VISTA** la necessità di individuare una figura che affianchi il gruppo operativo di progetto nella gestione complessiva dei moduli previsti

#### DETERMINA

#### ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione di:

- N. 1 Figura di VALUTATORE del progetto 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-34 (Scuola dell'infanzia)

## MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI

MODULO	TEMATICA	DESTINATARI	PERIODO	FIGURA	ORE
Around the world	Promuovere approccio originale alla lingua Inglese tramite laboratori di danza e giochi	Scuola dell'infanzia	Marzo- Giugno 2019	Valutatore Unico	10
TRINITY STAR	Attraverso best practices, incoraggiare e promuovere avviamento dell'apprendimento consapevole della Lingua inglese	Scuola dell'infanzia	Marzo-Giugno 2019	Valutatore Unico	10
Sing and Song	Laboratori di musica per crescere	Scuola dell'infanzia	Marzo- Giugno 2019	Valutatore Unico	10

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è quello stabilito dal CCNL ( 17,50 euro/ora lordo dipendente)

### Art.3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del giorno 10/03/2019** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione o via mail all'indirizzo : [aric83308@istruzione.it](mailto:aric83308@istruzione.it)

### Art. 4 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile

### Art.5 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali previste dal progetto presentando una istanza di partecipazione per ognuno degli avvisi pubblicati, purchè non direttamente coinvolto nel progetto stesso. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

### Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

#### FIGURA DI VALUTATORE:

- Coordina l'attività degli esperti e dei tutor;
- Collabora con il Gruppo Operativo di Progetto per predisporre i documenti da inserire in piattaforma;
- Valuta il progetto nel suo complesso, analizzando i dati : presenze, risultati finali degli alunni, ....;
- Elabora questionari per gli esperti e per i tutor;
- Valuta la ricaduta e l'efficacia del progetto;
- Prepara un report finale da sottoporre al collegio docenti.

### Art.7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione sottostanti e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

## TABELLE DI VALUTAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA DI VALUTATORE	
Esperienze di progettazione di progetti PON o di progetti europei	Punti <b>20</b> per ogni progetto fino a un massimo di <b>60</b> punti
Possesso di certificazioni informatiche (ECDL, MICROSOFT; EIPASS,.....)	Punti <b>10</b> per ogni corso fino ad un massimo di <b>30</b> punti
Competenza autocertificata nell'uso del computer e delle piattaforme informatiche	Punti <b>5 per un max di 10</b>

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto [www.lclucignano.it](http://www.lclucignano.it) entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

### **Art. 8 - Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

**Art. 9 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

**Art. 10 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Bellugi.

Allegato 1 – domanda di candidatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Nicoletta Bellugi*

Documento originale Informatico  
firmato digitalmente (D.lgs. 39/1993)