



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ Rita Levi –Montalcini”

P.zza S.Francesco, N.1 Lucignano (AR)

Tel. 0575 / 836144 – Fax. 0575 / 837003

C.F. 92031960518

aric833008@istruzione.it - aric833008@pec.istruzione.it

presidenza@icluignano.it – info@icluignano.it

Prot. N.757/C24

Lucignano,07/03/2019

All'albo on line
A tutto il personale dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali ESPERTO/I ESTERNO/I MADRELINGUA INGLESE e Esperto Ed. Musicale da impiegare nella realizzazione del Progetto “PON – COMPETENZE DI BASE” INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-34 ; PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" CCI: 2014IT05M2OP001(C(2014)9952) DEL 17/12/2014 B57117000570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017

VISTO la delibera del collegio dei docenti n° 16 del 23/10/2018 nel quale è STATO APPROVATO IL PROGETTO PON –COMPETENZE DI BASE

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 30/01/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglia e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO L'avviso 1953 del 21/02/2017 Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa;

VISTA la nota AOODGEFID/207 di autorizzazione progetto cod. 10.2.1A-FSE PON –TO-2017-34 COMPETENZE DI BASE

VISTO il Bando emanato in data 28/03/2019 per avviso SELEZIONE INTERNA Esperti relativi moduli, andato deserto,

VISTA la necessità di individuare esperti inerenti le tematiche oggetto dei corsi

DETERMINA ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di:

- N. 2 Esperti madrelingua inglese e n.1 Esperto che svolga entrambi i moduli (soluzione auspicabile per organizzazione strutturale dei moduli stessi);
- n. 1 Esperto Metodologia CML

AGLI ALUNNI

Scuola Infanzia			
Around the world	Promuovere approccio originale alla lingua Inglese tramite laboratori di danza e giochi	Marzo- Giugno 2019 sabati	30h
TRINITY STAR	Attraverso best practices, incoraggiare e promuovere avviamento apprendimento consapevole della Lingua inglese	Marzo –Giugno 2019 sabati	30h

Scuola Infanzia	Tematica	Tempistica	n. h
SING and SONG	Il CML -Children’s Music Laboratory- è l’apprendimento attraverso la musica. Apprendere attraverso la musica è il principio che sta alla base anche del Metodo Suzuki, o educazione al talento. Il modulo cerca di sviluppare, attraverso esercizi mirati, l’orecchio musicale, la motricità fine, il senso del ritmo, la manualità, la coordinazione, il canto, la memoria.	Aprile- Giugno 2019 Sabati	30h

Art. 2 Importo

ESPERTI

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art.3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 giorno 21/03/2019** presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione o

via mail all'indirizzo aric833008@istruzione.it

Art. 4 Cause esclusioni

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art.5 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali previste dal progetto presentando una istanza di partecipazione per ognuno degli avvisi pubblicati. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

ESPERTO in generale :

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti; in collaborazione con le figure responsabili del coordinamento del progetto;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni
Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente, tramite il
Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente, tramite il tutor;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Art.7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione sottostanti e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto- dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

TABELLE DI VALUTAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO MADRELINGUA	
Corsi di studio e relativi titoli (dalle elementari alla laurea) conseguiti in un paese straniero di lingua inglese	Punti 70
Corsi di studio e relativi titoli (dalle elementari al diploma) in un paese straniero di lingua anglofona e laurea conseguita in un paese diverso da quello dove si è conseguito.	Punti 20
Esperienze in qualità di esperto di lingua inglese in scuole dell'infanzia Primaria Media e/o secondaria II Grado	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un max di 30 punti

TABELLE DI VALUTAZIONE Esperto Musica

Esperto Metodologia CLM (E' possibile presentare candidatura per un numero parziale di ore ES: 22+8)	Punti 60
Docente di Musica	Punti 10
Esperienze in qualità di esperto di lingua inglese in scuole dell'infanzia Primaria Media e/o secondaria II Grado (Punti 5 per ogni esperienza fino ad un max di 30 punti)	Punti 30

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto www.iclucignano.it entro giorni

5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

Art. 7-Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso . Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 9 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Bellugi

Allegato n. 1

Allegato n. 2

Allegato n. 3

Allegato n. 4

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa. Bellugi Nicoletta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, com.2 del D.L.gs. n.39/1993*